ARBETSORDNING

SOBRA

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

[1 kap. Allmänt](#_et6ifwtsvv0e)

[2 kap. Organisation](#_cdaipnjdq9w)

[3 kap. Kårsektionsmöten](#_l9z96n26k9b2)

[4 kap. Årsmöte](#_khpnvm33r9x9)

[5 kap. Kårsektionsstyrelse](#_qv5n41t28408)

[6 Kap. Organ](#_17l48itqcl8q)

[7 Kap. Förtroendevalda](#_lga7bpf138of)

[8 Kap. Arbetsordning](#_ma94yy8m9ehu)

[9 Kap. Upplösande](#_oilxt19wrg22)

#

# 1 kap. Allmänt

**1 § Sammansättning**Kårsektionen SOBRA är en del av Örebro studentkår (ÖS). Sobras kårsektion är en sammanslutning av studenter som läser program eller enstaka kurser inom institutionen för Beteende-, social- och rättsvetenskap (BSR).

För frågor gällande ändringar eller tolkningar av denna arbetsordning, se kapitel 8. Kårsektionen SOBRA arbetsordning ska anses underordnade mot ÖS stadgar och får således ej direkt eller indirekt bryta mot ÖS stadgar.

**2 § Ändamål**Kårsektionen SOBRA skall:

a) bedriva utbildningsbevakning för de studenter som är inskrivna på en
kurs eller ett program inom institutionen BSR,
b) verka för att universitetsutbildningen inom kårsektionens områden
bedrivs på vetenskaplig grund samt ger vetenskaplig skolning,
c) arbeta för att främja gemenskapen inom kårsektionen
genom bland annat introduktion, aktiviteter, evenemang och
dylikt,
d) främja kontakten mellan studenter och näringslivet med anknytning till
de ämnesområden studenter tillhörande Kårsektionen Sobra studerar.

**3 § Neutralitet och värdegrund**Sobras kårsektion Kårsektionen Sobra är partipolitiskt, fackligt och religiöst obundna. Kårsektionen Sobra verkar för ett inkluderande förhållningssätt med respekt för jämställdhet, jämlikhet, mångfald, alla människors lika värde och främjande av hållbar utveckling.

**4 § Verksamhetsår**Sobras verksamhetsår löper från och med 1 juli till och med 30 juni nästkommande år.

**5 § Gällande styrdokument**Sobras verksamhet regleras av:

a) Gällande lagar och förordningar
b) Örebro studentkårs stadgar
c) Denna arbetsordning och policydokument
d) Post-specifika arbetsbeskrivningar

**6 § Redaktionella ändringar**Redaktionella ändringar av arbetsordning och policydokument får genomföras av Sobras styrelse.

Beslut om ändringar ska godkännas vid ett styrelsemöte med enkel majoritet.

**7 § Medlemskap**Medlemskap i Kårsektionen Sobra regleras i enlighet med ÖS stadgar 2 kap.

#

# 2 kap. Organisation

**1 § Verksamhet**Kårsektionen Sobras verksamhet bedrivs, i enlighet med denna arbetsordning samt i tillämpliga delar i enlighet med ÖS stadgar, genom kårsektionens:

a) kårsektionsmöte,
b) styrelse,
c) förtroendevalda,
d) utskott,
e) arbetsgrupper tillsatta av kårsektionsmöte, styrelse eller utskott.

**2 § Organ**Inom Kårsektionen Sobra finns följande organ som beslutas av kårsektionen:

a) Kårsektionsstyrelsen
b) Marknadsföringsutskott
c) Näringslivsutskottet (NLU)
d) Sexmästeriet/studiesociala utskottet (Sexet)
e) Utbildningsutskottet (UB)
f) Valnämnd
g) Sobras representation till ÖS Fullmäktige

**3 § Offentlighet**Kårsektionen Sobra ska tillgängliggöra arbetsordning, verksamhetsplan, verksamhetsberättelsen samt kårsektionsmötesprotokoll via hemsidan. Övriga protokoll och handlingar delges vid förfrågan.

Undantaget från ovanstående är handlingar som enligt lag eller avtal belagts med sekretess.

**4§ Medlemskap**Medlemskap i Kårsektionen Sobra erhålls studenter som läser program eller kurs under institutionen för beteende-, social-, och rättsvetenskap vid Örebro universitet, i och med betalning av medlemsavgift till ÖS. Alternativt är medlemmarna i Örebro Studentkår och aktivt väljer att tillhöra kårsektionen Sobra. Utträde sker automatiskt om terminsavgiften inte erläggs eller i enlighet med 2 kap 9-11 §§ i ÖS stadgar.

Kriterier för ordinarie medlemskap i Sobra, förutom vad som anges i ÖS stadga, fastställs av ÖS Fullmäktige för kommande verksamhetsår senast 30 april.

# 3 kap. Kårsektionsmöten

**1 § Allmänt**Kårsektionsmötet är kårsektionens högsta beslutande organ som berör kårsektionens arbete. Kårsektionsmötet är underordnat ÖS Fullmäktige.

På kårsektionsmötet har medlemmar närvaro-, yttrande-, förslags-, motions-, och rösträtt.

Stödmedlem är berättigad till närvaro-, och yttranderätt.

**2 § Sammanträden**Kårsektionsmöten ska hållas minst en (1) gång var tionde vecka och i samband med ÖS-fullmäktige, samt i övrigt då kårsektionens verksamhet så kräver kårsektionsmöten utefter behov.

Verksamhetsårets sista Kårsektionsmöte utgör årsmöte. Se 4 kap. 1§ - 6§

Verksamhetsårets första kårsektionsmöte skall hållas innan 29 september. På detta möte ska beslut tas angående samt vid beslut skickas in till ÖS senast 30 september:

a) ansvarsfrihet för gamla styrelsen
b) ekonomisk berättelse från föregående verksamhetsår
c) verksamhetsberättelse från föregående verksamhetsår

Styrelseledamot från föregående verksamhetsår får ej delta i beslut rörande ansvarsfrihet för denne. Kårsektionsmöte kan sammankallas av kårsektionens ordförande, vice ordförande eller av sektionsstyrelsen annan beslutad styrelseledamot.

Resterande kårsektionsmöten innefattas bland annat:
a) Inför FUM
b) Genomföra val
c) Genomföra val av FUM-ledamöter och FUM-suppleanter
d) Genomföra val av studentrepresentanter
e) Ändringar i denna arbetsordning
f) Informera medlemmar om information som är relevant.
g) Motioner från medlemmar eller kårsektionsstyrelsens medlemmar.

**3 § Beslut**Beslut vid kårsektionsmöte fattas med enkel majoritet, om inte annat särskilt föreskrivs i denna arbetsordning. Vid lika röstetal gäller den mening som mötesordförande biträder.

Vid lika röstetal vid personval ska kårsektionsmötet följa Örebro Studentkårs valordning.
Beslut skall protokollföras med utgång av omröstning.

**4 § Åligganden**Vid kårsektionsmöte ska följande behandlas:

a) eventuella motioner eller interpellationer från kårsektionens
medlemmar,
b) frågor som väckts av kårsektionens styrelse,
c) fattade styrelsebeslut,
d) andra frågor vilka står skrivna i kårsektionens arbetsordning eller i ÖS
stadgar,
e) åsikter som kårsektionsmötet önskar framföra till ÖS Fullmäktige samt,
f) informationspunkter från kårsektionens olika organ om sådana finns.

**5 § Kallelse**Kallelse till kårsektionsmöte sker minst två (2) veckor i förväg på kårsektionens sociala medier och eventuellt andra forum.

**6 § Motion**Motionsrätt tillkommer varje medlem som fullgjort sin skyldighet enligt 2 kap. 4§.

Motioner från kårsektionen SOBRAs medlemmar ska vara tillhanda kårsektionensstyrelsen senast tio (10) dagar innan utlyst kårsektionsmöte

**7 § Omröstning**Omröstning ska vara öppen genom acklamation, utom då:
- begäran om sluten omröstning inkommer från minst en (1) medlem
- eller vid personval med fler än en (1) sökande per post. **8 § Interpellation**Interpellation är skriftlig fråga från medlem till:

- av kårsektionsmöte valda representanter och styrelsen, eller
- övriga organ inom kårsektionen.

Interpellation ska vara styrelsen tillhanda senast tio (10) dagar före kårsektionsmöte. Styrelsen ska delge berörd person eller organ den inkomna interpellationen senast åtta (8) dagar före kårsektionsmötet. Svar på interpellationen följs av allmän debatt.

**9 § Besvär över kårsektionsmötesbeslut**Besvär över kårsektionsmötesbeslut som strider mot ändamålsparagrafen 1 kap. 2§ förs hos fullmäktige. Besvär får föras av minst 10% av kårsektionens medlemmar inom tre (3) veckor efter att kårsektionsmötets beslut har tillkännagivits. Om beslutet tillkännagivits under sommaruppehållet mellan vårterminen och höstterminen får besvär föras senast 15 september.

**10 § Handlingar**Handlingarna ska finnas offentliggjorda och tillgängliga 48 timmar innan kårsektionsmötet på kårsektionens facebook (mötets eventet), sociala medier och eventuellt ett annat forum.

**11 § Extra kårsektionsmöte**Extra kårsektionsmöte kan sammankallas av:

- Kårsektionens ordförande,
- Mer än hälften av styrelsen,
- 10% av kårsektionens medlemmar, samt
- Örebro studentkårs revisorer.

**12 § Mötesformalia**Kårsektionsmötet ska;

- Besluta om två (2) justerare, företrädesvis medlemmar som inte innehar förtroendeuppdrag,
- Justera protokollet inom en (1) vecka.

#

#

#

# 4 kap. Årsmöte

**1 § Tid**Årsmöte ska senast hållas den 30 april.

**2 § Kallelse**Kallelse till Årsmöte sker minst två (2) veckor i förväg på sociala medier och eventuellt annat forum.

Sista motionsdag är tio (10) dagar innan Årsmötet. Handlingarna ska offentliggöras med affischer på kårsektionens hemsida (sobrasektionen.com), sociala medier och eventuellt annat forum senast en (1) vecka innan årsmötet.

**3 § Punkter att behandla**3 kap. 1§, 4§ - 11§ gäller även för Årsmötet, där utöver ska följande punkter behandlas:
- Val till förtroendeposter för nästkommande verksamhetsår i enlighet med ÖS valordning.

**4 § Valbara personer**Valbara till kårsektionens förtroendeuppdrag är medlemmar i kårsektionen under terminen som ansökan är öppen. Gäller ej stödmedlem.

**5 § Årsdokument**Det åligger styrelsen att på årsmötet lägga fram verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår för kårsektionens godkännande.

**6 § Beslut**Beslut vid årsmöte fattas med enkel majoritet, om inte annat särskilt föreskrivs i denna arbetsordning. Vid lika röstetal gäller den mening som mötesordförande biträder.

Beslut skall protokollföras med utgång av omröstning.

**7 § Val**Vid årsmötet ska ny styrelse väljas, i enlighet med ÖS valordning.

# 5 kap. Kårsektionsstyrelse

**1 § Allmänt**Kårsektionens styrelse är kårsektionens verkställande organ och leder organisationens fortlöpande arbete under verksamhetsåret. Styrelsen är beslutande i frågor som behandlas mellan kårsektionsmötena. På styrelsemötet har samtliga medlemmar till kårsektionen närvaro- och yttranderätt efter beslut om adjungering vid behov.

**2 § Sammansättning**Styrelsen ska bestå av minst fem (5) ledamöter. Styrelsen skall innehålla posterna:

* - Ordförande
- Vice ordförande intern (Uppdraget som studerandeskyddsombud)
* - Vice ordförande extern (Kårstyrelsedelegat)
- Kassör/ekonomiansvarig
* - Utbildningsbevakare
* *- Studerandeskyddsombud (uppdraget kan ligga på annan post,)*

Styrelsen bör innehålla posterna:
* - Sekreterare och sektionsrumsansvarig
* - Ordförande för studiesocialt utskott
* - Vice ordförande för studiesocialt utskott
- Ordförande för näringslivsutskott
- Ordförande kommunikatör
* - Vice kommunikatör
* - FUM-samordnare
- Introduktionsansvariga/Generaler

**3 § Kårsektionsstyrelsens arbetsuppgifter**Förutom det som är angivet i ÖS stadgar 6 kap. 4 § och ”Sobras arbetsbeskrivningar” ska kårsektionsstyrelsen:

1. - bereda ärenden som ska behandlas vid kårsektionsmöte,
2. - avgiva yttrande över, till kårsektionsmöte, inlämnade motioner,
3. - utfärda kallelse och upprätta föredragningslista för kårsektionsmöte,
4. - upprätta förslag till verksamhetsplan för kommande verksamhetsår,
enligt vad som föreskrivs i 5 kap. 11§,
5. - upprätta förslag till budget för kommande verksamhetsår, enligt vad
som föreskrivs i 5 kap. 12§,
6. - efter verksamhetsårets slut avlägga verksamhetsberättelse, enligt vad som föreskrivs i 5 kap. 13§,
7. - efter verksamhetsårets slut avlägga ekonomisk berättelse som avges till ÖS kårstyrelse enligt vad som föreskrivs i 5 kap. 14§,
8. - inlämna verksamhetsplan, budget, verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse samt kårsektionsmötesprotokoll där dessa dokument godkänns till kårstyrelsen för beslut av kårsektionsbidrag enligt ÖS stadgar 6:16 Sektionsbidrag,
9. - sprida kunskap om ÖS verksamhet,
10. - skapa riktlinjer och instruktioner för styrelsens beredande organ och
utskottens arbete samt reglering av förhållande till kårsektionen
11. - aktivt rekrytera medlemmar till ÖS samt profilera sig som en del av ÖS,
12. - verkställa av kårsektionsmötet fattade beslut och driva av
kårsektionsmötet fattade åsikter,
13. - kontinuerligt kontrollera att utbildningsbevakningen fungerar,
14. - besvara remisser från kårstyrelse, universitet och liknande i den
utsträckning man har möjlighet,
15. - kårsektionens ordförande ska skriva arbetsintyg till förtroendevalda
inom kårsektionen,
16. - överlämna verksamheten till efterföljande styrelse,
17. - arbeta mot målen i Sobras verksamhetsplan,
18. - kontinuerligt utveckla Sobras styrelse i enighet med organisationens syfte.

**4§ Ansvarighet**Styrelsen är ansvarig inför kårsektionsmötet, och bör uppdatera kårsektionsmötet om fattade beslut.

**5 § Kallelse ordinarie styrelsemöte**Styrelsemöte kan sammankallas av ordförande, vice ordförande och/eller av sektionsstyrelsen annan beslutad styrelseledamot.

Kallelse till styrelsemöte ska utgå minst en vecka innan mötet.

Handlingar till styrelsemöte ska finnas tillgängliga två dagar före styrelsemötet.

**6 § Kallelse extrainkallat styrelsemöte**

Extrainkallat styrelsemöte med specifikt beslut kan sammankallas av ordförande, eller minst hälften av styrelsens valda ledamöter.

Kallelse till extrainkallat styrelsemöte ska utgå minst två (2) dagar innan mötet.

Handlingar till extrainkallat styrelsemöte ska finnas tillgängliga senast 24 timmar innan möte.

**7 § Beslutsmässighet**Styrelsen är beslutsmässig när minst hälften av dess valda ledamöter är närvarande.

**8 § Beslut**

Omröstning ska ske öppet. Vid behov kan sluten omröstning ske om minst hälften av styrelsens medlemmar önskar så. Beslut fattas med enkel majoritet, om inte annat särskilt föreskrivs i denna arbetsordning.

Vid lika röstetal gäller kårsektionsstyrelsens beslut den mening som biträds av sittande mötesordförande.

**9 § Dokumentation**Samtliga styrelsemöten ska protokollföras samt justeras av mötesordförande, mötessekreterare och justerare av styrelsens ledamöter som utses vid respektive styrelsemöte. Mötesprotokollet ska justeras inom en (1) vecka.

**10 § Delegationsrätt**Styrelsen får delegera beslutsrätt till enskilda medlemmar och organ.

**11 § Verksamhetsplan**Det åligger styrelsen att lägga fram förslag till Sobras kårsektions verksamhetsplan för kommande verksamhetsår för årsmötet. Denna ska i tillämpliga delar utgå från ÖS verksamhetsplan och ÖS Visionsdokument. Verksamhetsplanen ska godkännas av årsmöte senast 30 april, samt vara kårstyrelsen tillhanda senast 30 september.

**12 § Budget**Det åligger styrelsen att upprätta budget för kommande verksamhetsår. Budgeten ska godkännas av årsmöte senast 30 april, samt vara kårstyrelsen tillhanda senast 30 september.

**13 § Verksamhetsberättelse**Det åligger avgående styrelse att efter verksamhetsårets slut avlägga verksamhetsberättelse. Verksamhetsberättelse ska redogöra för kårsektionens, och dess organs, verksamhet under föregående verksamhetsår. Verksamhetsberättelsen ska godkännas vid verksamhetsårets första kårsektionsmötet, senast 29 september, samt vara kårstyrelsen tillhanda senast 30 september.

**14§ Ekonomisk årsberättelse**Det åligger avgående styrelse att efter verksamhetsårets slut avlägga ekonomisk årsberättelse. Ekonomisk årsberättelse ska redogöra för kårsektionens, dess organs, utgifter och inkomster under föregående verksamhetsår. Ekonomisk årsberättelse ska innehålla kårsektionens resultatrapport och balansrapport inklusive en redogörelse för kårsektionens utfall. Denna ska godkännas vid verksamhetsårets första kårsektionsmöte, senast 29 september, samt avges till kårstyrelsen senast 30 september.

**15§ Övrigt**Styrelsen äger rätten att göra nödvändiga fyllnadsval till kårsektionens förtroendeposter. Dessa ska utlysas minst två (2) dagar innan kårsektionsmötet.

**16§ Presidiet**Kårsektionen Sobras presidium består utav ordförande, vice ordförande och ledamot i kårstyrelsen. Vid ett presidiebeslut ska detta redovisas på nästkommande styrelsemöte och godkännas utav styrelsen.

**17§ Misstroendeförklaring**För missförtroendeförklaring av en styrelseledamot så krävs det 10 % av kårsektionens medlemmar eller 2/3 av styrelsens ledamöter. Den missförtroendeförklarade personen ska underrättas minst en (1) vecka innan kårsektionsmötet där beslutet ska tas för dennes rätt att försvara sig. På kårsektionsmötet krävs det 2/3 majoritet röster för beslut till misstroendeförklaring.

# 6 Kap. Organ

**1 § Sobras studiesociala utskott (Sexmästeriet)**De studiesocialt ansvariga sitter som ordförande och vice ordförande för det studiesociala utskottet. Utskottets ledamöter utses av de studiesocialt ansvariga. Ansvariga ansvarar för och ordnar de aktiviteter och evenemang som kårsektionen har. Sexmästeriet har ingen egen ekonomi utan ingår i en av budgetposterna i Sobras årliga budget.
Sexmästeriet ska:
- Arbeta för ett gott samarbete med de andra studiesociala utskotten under Örebro Studentkår.
- Planera aktiviteter som strävar efter att passa alla Sobras olika medlemmar och deras olika intressen.
- Arbeta för att engagera alla Sobras medlemmar i aktiviteter genom att vara inbjudande och öppna för alla.
- Arbeta för att bidra till ett bra klimat i kårsektionen så att medlemmarna trivs.

Avsättande av utskottsmedlem kan ske av Ordförande och Vice Ordförande tillsammans eller i samråd med de studiesocialt ansvariga i enlighet med 7 § i detta kapitel.

De studiesocialt ansvariga har beslutsrätt gällande Sexmästeriets arbete utom då:
- Avtal ska ingås,
- Aktiviteter till ett pris över 5000 SEK per person planeras.
I dessa fall ska styrelsen först godkänna.

Möten bör protokollföras, men minnesanteckningar är också godkänt.

**2 § Näringslivsutskottet**Ordförande för näringslivsutskottet utses på årsmötet i Kårsektionen Sobra. Utskottets ledamöter utses av ordförande för näringslivsutskottet. Näringslivsutskottet har ingen egen ekonomi utan har en egen budgetpost i Sobras årliga budget.

Näringslivsutskottet ska:
- Aktivt arbeta för att skapa kontakter till näringslivet,
- Arbeta för att kårsektionens medlemmar ska få möjlighet till studiebesök och gästföreläsningar
- Arbeta för att skapa samarbeten mellan externa aktörer och Sobra, samt upprätthålla en god kontakt med de aktörer som ingår i redan befintliga avtal.
- Arbeta för att engagera alla Sobras medlemmar i aktiviteter genom att vara inbjudande och öppna för alla.
- Arbeta för att bidra till ett bra klimat i kårsektionen så att medlemmarna trivs.

Avsättande av utskottsmedlem kan ske av Ordförande och Vice Ordförande intern tillsammans eller i samråd med ordförande för näringslivsutskottet i enlighet med 7 § i detta kapitel.

Ordförande för näringslivsutskottet har beslutsrätt för utskottets arbete utom då:
- Avtal ska ingås.
I de fall ska styrelsen först godkänna.

Möten bör protokollföras, men minnesanteckningar är också godkänt**.**

**3 § Utbildningsutskottet**Utbildningsbevakare sitter som ordförande för utbildningsutskottet. Utbildningsutskottet skall arbeta med utbildningsbevakning inom institutionen. Varje program ska ha en representation som kan vara sakkunnig för sitt program. Vidare ska utskottet ha samarbete med lärare om klass- och kursrepresentationen. Utbildningsbevakningen har ingen egen ekonomi utan har en egen budgetpost i Sobras årliga budget.

Utbildningsbevakare utser respektive representant och sköter kommunikationen med dessa.

Utbildningsbevakare och utbildningsutskottet ska:
- Arbeta i linje med de riktlinjer som finns inom Kårsektionen Sobra för utbildningsbevakning,
- Sträva efter att alltid hjälpa Sobras medlemmar i frågor gällande deras utbildning så långt det går.
- Arbeta för att bidra till ett bra klimat i kårsektionen så att medlemmarna trivs.

Ordförande för utbildningsbevakningen har beslutsrätt gällande utbildningsbevakningen.

Möten bör protokollföras, men minnesanteckningar är också godkänt.

Avsättande av utskottsmedlem kan ske av Ordförande och Vice Ordförande intern tillsammans eller i samråd med ordförande för utbildningsbevakningen i enlighet med 7 § i detta kapitel.

**4 § Marknadsföringsutskottet**Ordförande kommunikatör och Vice kommunikatör sitter som ordförande i marknadsföringsutskottet och styr all information och marknadsföring som går ut från kårsektionen. Marknadsföringen har ingen egen ekonomi utan har en egen budgetpost i Sobras årliga budget. Ordförande kommunikatör och Vice kommunikatör sitter även med i informationsrådet.
Ordförande kommunikatör och Vice kommunikatör utser utskottsmedlemmar.

Marknadsföringsutskottet ansvarar bland annat för kårsektionens:
- informationsskärm,
- affischering,
- hemsida,
- ovvar,
- fotografering,
- reklam, samt
- sociala medier.

Marknadsföringsutskottet ska:
- Arbeta för att Sobras sociala medier uppdateras regelbundet
- Informera Sobras medlemmar om det som ligger i medlemmarnas intresse genom Sobras olika kanaler
- Göra det möjligt för Sobras medlemmar att kontinuerligt vid valda tillfällen köpa overaller, och hjälpa Sexmästeriet att utveckla kulturen kring dessa
- Arbeta för att bidra till ett bra klimat i kårsektionen så att medlemmarna trivs.

Avsättande av utskottsmedlem kan ske av Ordförande och Vice Ordförande intern tillsammans eller i samråd med ordförande kommunikatör och vice kommunikatör i enlighet med 7 § i detta kapitel.

Ordförande kommunikatör och Vice kommunikatör har beslutsrätt gällande marknadsföringsutskottets arbete utom då:
- Avtal ska ingås.
I de fall ska styrelsen först godkänna.

Möten bör protokollföras, men minnesanteckningar är också godkänt**.**

**6 § Introduktionsutskottet**Ordförande för utskottet, Generalerna, utses på ett kårsektionsmöte med majoritetsröstning. Som General väljs man in på två (2) introduktioner. Utskottets ordförande bör väljas inom en (1) månad efter avslutad introduktion. Utskottets ledamöter utses av generalerna. Introduktionsutskottet har ingen egen ekonomi utan har en egen budgetpost i Sobras årliga budget.

Introduktionsutskottet ska:
- Ansvara för planering och genomförande av introduktionen,
- Arbeta för ett gott samarbete med de andra introduktionsorgan inom Örebro universitet.
-Arbeta inom ramarna för introduktionspolicyn och övriga policys under Örebro Studentkår och Örebro universitet.
- Sträva efter att värva nya studenter inom BSR till Kårsektionen Sobra och skapa en introduktion som bidrar till intresse för engagemang inom kårsektionen,
- Skapa en introduktion som strävar efter att passa alla olika medlemmar och deras olika intressen.
- Arbeta för att bidra till ett bra klimat i kårsektionen så att medlemmarna trivs.

Avsättande av utskottsmedlem sker i enlighet med Örebro Studentkårs och Örebro universitets introduktionspolicy.

Introduktionsansvariga har beslutsrätt gällande arbetet med introduktionen utom då:
- Avtal ska ingås.
I de fall ska styrelsen först godkänna.

Möten bör protokollföras, men minnesanteckningar är också godkänt.

**7 § Avsättande av utskottsmedlem**Avsättande av en utskottsmedlem kan ske om denne allvarligt åsidosätter sina åtaganden eller bryter mot kårsektionen SOBRAs riktlinjer. Följande kriterier kan ligga till grund för avsättande:

- Utebliven närvaro vid utskottsmöten och åtaganden utan giltig anledning,
- Bristande engagemang,
- Uppträdande som strider mot ÖS och kårsektionen Sobras värdegrund,
- Ekonomiska eller organisatoriska överträdelser som skadar kårsektionen,
- Följer inte ÖS och kårsektionens Sobras styrdokument,
- Samarbetssvårigheter som påverkar utskottets arbetsklimat.

Beslut om avsättande fattas av ordförande och vice ordförande i samråd med den/de ansvariga för utskottet. Beslutet ska dokumenteras skriftligt och delges den berörda medlemmen. Medlemmen har rätt att begära en omprövning av beslutet vid ett styrelsemöte.

**8 § Valnämnden**Ledarmötena utses på Kårsektionsmöte. Valnämnden ska arbeta med valet till förtroendeposter inom kårsektionen enligt Örebro studentkårs valordning kapitel 2.3.

**9 § Ekonomi**Utskott och övriga organ inom Sobras kårsektion är skyldiga att redovisa användandet av sina pengar till kårsektionsstyrelsen på det sätt som kassör i kårsektionen samt föreskrifter i arbetsordningen i övrigt anger.

# 7 Kap. Förtroendevalda

**1 § Definition**Förtroendevald av Sobras kårsektion är den som genom beslut av kårsektionsmöte eller kårsektionsstyrelse erhållit särskild post inom kårsektionen eller i externt organ. Förtroendevald ska under hela mandatperioden vara medlem i ÖS.

Förtroendevald enligt första stycket är också den som genom sådan post erhåller annan post.

**2 § Åligganden**Förtroendevald av kårsektionen ska:

- aktivt verka för att de åsikter ÖS Fullmäktige eller kårstyrelsen står för ska
vinna genomslag inom det organ i vilket personen i fråga verkar inom,
- aktivt verka för att ståndpunkter beslutade av kårsektionsmöte eller av
kårsektionsstyrelse får genomslag i det organ i vilket personen i fråga verkar om nämnda ståndpunkter inte strider mot ÖS stadgar eller policydokument, samt
- svara för att det arbete som bedrivs dokumenteras i enlighet med ÖS styrdokument och direktiv som ges av ÖS Fullmäktige eller kårstyrelse.

**3 § Ansvarighet**Förtroendevald är ansvarig inför kårsektionsmöte och ska kontinuerligt avlägga rapport till kårsektionsstyrelsen.

**4 § Valbarhet**Valbar till förtroendepost är medlem i kårsektionen, se 2 kap. 4§.
Person som väljs att föra Sobras talan ska vid tillfället för valet vara ordinarie- eller stödmedlem i Sobras kårsektion.
Ledamot av Sobras valnämnd är inte valbar till styrelsen eller annan valbar post.

**5 § Mandatperiod**Mandatperioden, tillika verksamhetsåret, för en förtroendevald omfattar tiden 1 juli – 30 juni, om inte annat

- beslutas av kårsektionsmötet,

- beslutas av styrelsen på delegation av kårsektionsmötet, eller
- anges som föreskrift för valbar post.

**6 § Entledigande**Förtroendevald kan entledigas av kårsektionsmöte eller av kårsektionsstyrelse på delegation av kårsektionsmöte.

Entledigande ska ske då förtroendevald inte erlagt medlemsavgift till ÖS, på egen begäran samt efter kårsektionsmötesbeslut alternativt styrelsemötesbeslut om misstroendeförklaring.

Vid väckt fråga om misstroendeförklaring ska förtroendevald innan beslut fattas ges möjlighet att yttra sig. Omröstning ska ske slutet. Beslut om misstroendeförklaring ska fattas med kvalificerad majoritet, varmed menas 2/3 av de vid mötet närvarande medlemmarna

Beslut i anledning av entledigande ska omedelbart justeras.

**7 § Fyllnadsval**Förtroendeposter kan fyllnadsväljas av kårsektionsmöte eller, på delegation av kårsektionsmöte, av kårsektionsstyrelsen.

Beslut i anledning av fyllnadsval ska omedelbart justeras.

**8 § Särskilda förtroendeposters åligganden**Kårsektionsmötes ordförande, mötessekreterare och två (2) mötesjusterare väljs på varje kårsektionsmöte.

Styrelsemötets ordförande, mötessekreterare och mötesjusterare väljs på varje styrelsemöte.

Mötesordförande ska:

- leda mötet, samt
- på mötet vid behov ge sin tolkning av arbetsordning.

Mötessekreterare ska:

- föra protokoll över sammanträdet,
- ansvara för justering och arkivering av protokoll, samt
- i övrigt bistå mötesordförande i dennes arbete.

# 8 Kap. Arbetsordning

**1 § Ändring i arbetsordning**För ändring i, eller tillägg till, dessa stadgar krävs bifall vid ett (1) kårsektionsmöte. Vid sammanträdet ska bifall ges med kvalificerad majoritet, varmed menas 2/3 av de vid mötet närvarande medlemmarna.

**2 § Ändring av särskilda bestämmelser**Beslut om namnbyte fattas av två (2) kårsektionsmöten från två (2) på varandra följande verksamhetsår. Namnbytet ska fastställas av ÖS Fullmäktige.

**3 § Tolkningsfråga**Vid tolkningsfråga av denna arbetsordning kan frågan hänskjutas först till kårsektionens ordförande och sedan ÖS ordförande.

Vid tvist mellan denna arbetsordning och ÖS stadgar ska ÖS stadgar gälla.

8 kap. 2§ första stycket gäller fram till dess att kårsektionsmöte beslutar annat i enlighet med 8 kap. 1§.

**§ 4 Fastställande**Denna arbetsordning skall prövas inför varje verksamhetsår och fastställas av kårsektionsmötet, enligt ÖS stadga 6 kap. 19§ mom. 2.

# 9 Kap. Upplösande

**1 § Upplösande**Upplösandet skall beslutas av två (2) på varandra följande kårsektionsmöten/årsmöten, varav det sista med 3/4 majoritet. Beslutet ska godkännas av ÖS Fullmäktige där endast enkel majoritet erfordras.

**2 § Likvidering**Likvida medel tillfaller Örebro studentkår. Vid upplösning av kårsektionen ska ÖS Fullmäktige besluta om disposition av tillgångar och arkivalier.